



KAINUUN
hyvinvointialue

Tehtäväluokittelu

Kainuun hyvinvointialue



Tämä tehtäväluokitus on voimassa 1.1.2023 alkaen

Tehtäväluokitukseen tulee vielä mahdollisesti tarkennuksia alempiin tehtäväluokkiin.

Tehtäväluokituksesta otetaan käyttöön vain ne luokat, joita Kainuun hyvinvointialueella on hoidettavana. Ne tehtäväluokat, joita ei oteta käyttöön, passivoidaan ja näytetään luokituksessa harmaana. Jos organisaatio muuttuu, tehtäväluokat voidaan ottaa käyttöön myöhemmin.

Tehtäväluokituksen käyttö:

- tehtäväluokitus toimii paperiarkiston sekä sähköisen arkiston järjestelykaavana
- luokitus toimii ja ohjaa asian- ja dokumenttienhallinnan asiakirjojen ja asioiden luokittelua asianhallintajärjestelmässä

Lisätietoja: asianhallintapäällikkö puh. 044 797 0165



Sisällysluettelo

00	HALLINTOASIAT	1
00.00	Hallintoasioiden ohjaus	1
00.01	Toiminnan suunnittelu, järjestäminen, toteuttaminen ja kehittäminen	1
00.02	Päätöksenteko ja johtaminen (esityslistat ja pöytäkirjat)	2
00.03	Tarkastustoimi	2
00.04	Kotimainen ja kansainvälinen yhteistyö	2
00.05	Sopimusten hallinta	2
00.06	Viestintä, markkinointi ja tiedottaminen	2
01	HENKILÖSTÖASIAT	3
01.00	Henkilöstöasioiden ohjaus	3
01.01	Palvelussuhdeasiat	3
01.02	Palkan, palkkioiden, korvausten ja palkanlisien maksaminen	4
01.03	Osaamisen kehittäminen	5
01.04	Työhyvinvoinnin edistäminen	5
02	TALOUSASIAT, VEROTUS JA OMAISUUDEN HALLINTA	6
02.00	Talousasioiden ohjaus	6
02.01	Talouspolitiikka	6
02.02	Talouden suunnittelu, toteutuminen ja seuranta	6
02.03	Verotus	6
02.04	Tullitoiminta	6
02.05	Rahoitus ja varainhallinta	6
02.06	Kirjanpito ja maksuliikenne	7
02.07	Omaisuuksien hallinta	7
02.08	Hankintatoimi ja logistiikka	7
03	LAKIPALVELUT, LAINSÄÄDÄNTÖ JA LAINSÄÄDÄNNÖN SOVELTAMINEN	9
03.00	Lait ja asetukset	9
03.01	Laillisuusvalvonta	9
03.02	Oikeudellisten etujen valvonta, korvausasiat	9
03.03	Henkilöoikeus	9
04	HYVINVOINTIALUEEN PALVELUIDEN JA TUKIPALVELUIDEN JÄRJESTÄMINEN	9
04.00	Palveluiden suunnittelu, järjestäminen, toteuttaminen, ohjaus ja valvonta	9
04.01	Tukipalveluiden järjestäminen	9
05	SOSIAALIHUOLTO	10
05.00	Sosiaalihuollon järjestäminen, ohjaus ja valvonta	10
05.01	lääkäiden palvelut	10
05.02	Lapsiperheiden palvelut	10
05.03	Lastensuojelu	11
05.04	Perheoikeudelliset palvelut	11
05.05	Päihdehuollon palvelut	11
05.06	Työikäisten palvelut	12
05.07	Vammaispalvelut	12
05.08	Kehitysvammaisten erityishuolto	13
05.09	Sosiaaliasiain toiminta	13
05.10	Koulukuraattoripalvelu	13
05.10.00	Koulukuraattoripalvelun asiakaskohtainen työ	13
06	TERVEYDENHUOLTO	13

06.00	Palveluprosessien hallinta	13
06.01	Ennaltaehkäisevä terveydenhoito	14
06.02	Potilaan ensihoito ja sairaankuljetus.....	14
06.03	Potilaan hoito	14
06.04	Potilaan hoitoon ja diagnostiikkaan liittyvät tutkimukset	14
06.05	Vainajaan liittyvät terveydenhuollon tehtävät	14
06.06	Potilaan hoitoon liittyvä yhteistyö.....	14
06.07	Terveydenhuollon tukipalvelut	15
06.08	Potilasasiamiestoiminta	15
07	TIEDON HALLINTA.....	15
07.00	Tietohallinnon, tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon ohjaus ja järjestäminen	15
07.01	Tiedonhallinta ja tietopalvelu	16
07.02	Viestintä (kohta 00.06).....	17
07.03	Tietojärjestelmien kehittäminen ja ylläpito ja käytöstä poistaminen.....	17
08	LIIKENNE.....	17
09	TURVALLISUUS JA YLEINEN JÄRJESTYS.....	17
09.00	Turvallisuus ja yleisten järjestysasioiden ohjaus.....	17
09.01	Maanpuolustus.....	17
09.02	Poliisi- ja järjestystoimi	17
09.03	Pakkokeinot, rangaistukset ja kriminaalipolitiikka.....	17
09.04	Rajavalvonta	17
09.05	Pelastustoimi.....	17
09.06	Väestönsuojelu ja poikkeusoloihin varautuminen	18
10	MAANKÄYTTÖ, RAKENTAMINEN JA ASUMINEN	18
10.00	Maankäytön, rakentamisen ja asumisen ohjaus	18
10.01	Maanmittaus ja maaperätutkimus.....	18
10.02	Kaavoitus	18
10.03	Rakentaminen, ylläpito ja käyttö	18
10.04	Asuminen	18
11	YMPÄRISTÖASIAT	19
12	OPETUS- JA SIVISTYSTOIMINTA.....	19
13	TUTKIMUS-, TILASTOINTI- JA KEHITTÄMISTOIMINTA.....	19
13.00	Tutkimus-, tilastointi- ja kehittämistoiminnan järjestäminen ja ohjaus	19
13.01	Tutkimus- ja kehittämistoiminnan suunnittelu, järjestäminen ja toteuttaminen	19
13.02	Tilastointi.....	19
13.03	Kehittämistoiminta.....	19

- 00 HALLINTOASIAT
- 00.00 Hallintoasioiden ohjaus
 - 00.00.00 Hyvinvointialueen vaalien järjestäminen
 - 00.00.01 Toimielinten valinta, järjestäytyminen ja kokoonpano
Hyvinvointialueen toimielinten järjestäytyminen ja kokoonpano sekä hyvinvointialuejohtajan valinta: mm. jäsenten valinnat ja vaihdokset, päätoimisen ja osa-aikaisen luottamushenkilön kuukausipalkasta ja korvauksista, palkkioista ja päivärahoista päättäminen (myös kielteiset päätökset), luottamushenkilöiden koulutuksista ja virkamatkoista päättäminen, toimielimen kokousajoista päättäminen, pöytäkirjan pitäjän määrääminen
 - 00.00.02 Työryhmien asettaminen, järjestäytyminen ja kokoonpano
 - 00.00.03 Luottamustoimesta erottaminen ja pidättäminen
 - 00.00.04 Omistajaohjaus ja valvonta
- 00.01 Toiminnan suunnittelu, järjestäminen, toteuttaminen ja kehittäminen
 - 00.01.00 Perustaminen, lakkauttaminen, yhdistäminen, yhteistyö
 - 00.01.01 Hallinnon järjestäminen
 - 00.01.01.00 Sääntöohjaus (hallintosääntö ym. toimintaa ohjaavat säännöt, hyväksyminen ja muuttaminen)
 - 00.01.01.01 Päätösvallan delegointi
 - 00.01.01.02 Toiminnan järjestäminen (määräykset toimintaa johtavan tai muun henkilön sijaistamisesta hänen ollessaan estyneenä)
 - 00.01.01.03 Hyvinvointialueiden yhteistoiminnan järjestäminen
 - 00.01.01.04 Kokousaikataulut ja pöytäkirjojen nähtävänä pidot
 - 00.01.02 Toiminnan suunnittelu ja seuranta
 - 00.01.02.00 Toiminnan suunnittelu
 - 00.01.02.01 Toiminnan seuranta (toimintasuunnitelmat, toimintakertomukset)
 - 00.01.02.02 Sisäinen ohjaus (sisäisen toiminnan ohjeet)
 - 00.01.03 Toiminnan arviointi- ja kehittämismenettelyt
 - 00.01.03.00 Toiminnan kehittäminen
 - 00.01.03.01 Toiminnan arviointi
 - 00.01.03.02 Aloitteiden käsittely
 - 00.01.03.03 Palautetoiminta
 - 00.01.04 Työryhmätoiminta
Hyvinvointialueen sisäisten ja alueen vastuulla olevien työryhmien toiminta sekä siitä syntyvät asiakirjalliset tiedot, mm. suunnitelmat, raportit, kokousaineistot ja päätöksentekoon liittyvä aineisto
 - 00.01.05 Hanke- ja projektitoiminta
Yleinen ohjelma-, hanke- ja projektitoiminta, mm. projektin asettaminen, suunnitelmien laatiminen, sisältöön ja laatuun liittyvän dokumentaation laatiminen, kokousaineistot ja päätöksentekoon liittyvä aineisto
 - 00.01.05.00 Hyvinvointialueen hankkeet ja projektit
 - 00.01.05.01 Valtakunnallisiin hankkeisiin ja projekteihin osallistuminen

- 00.02 Päätöksenteko ja johtaminen (esityslistat ja pöytäkirjat)
 - 00.02.00 Aluevaltuuston päätöksenteko
 - 00.02.01 Aluehallituksen päätöksenteko
 - 00.02.02 Yksilöasioiden jaoston päätöksenteko
 - 00.02.03 Turvallisuusjaoston päätöksenteko
 - 00.02.04 Tarkastuslautakunnan päätöksenteko
 - 00.02.05 Hyvinvointi- ja yhdyspintalautakunnan päätöksenteko
 - 00.02.06 Tulevaisuuslautakunnan päätöksenteko
 - 00.02.07 Aluevaalilautakunnan päätöksenteko
 - 00.02.08 Suhteellisen vaalin lautakunnan päätöksenteko
 - 00.02.09 Viranhaltijan päätöksenteko (päätosvalta delegoitu viranhaltijalle toimielimeltä)
 - 00.02.10 Johtoryhmätyöskentely
 - 00.02.11 Työryhmätyöskentely
- 00.03 Tarkastustoimi
 - 00.03.00 Arviointitoiminta
 - 00.03.01 Tilintarkastustoiminta
 - 00 03 02 Sidonnaisuusilmoitusten valvonta
 - 00.03.03 Sisäinen tarkastus
 - 00.03.04 Riskien hallinta
 - 00.03.05 Sisäinen valvonta
- 00.04 Kotimainen ja kansainvälinen yhteistyö
 - 00.04.00 Kuntayhteistyö
 - 00.04.00.00 Hyvinvoinnin ja terveydenedistämisen yhteistyö
 - 00.04.00.01 Alueellinen opiskeluhuollon yhteistyöryhmä
 - 00.04.00.02 Muu kuntayhteistyö
 - 00.04.01 Hyvinvointialueiden yhteistyö
 - 00.04.02 Valtioyhteistyö
 - 00.04.03 Yhteistyö organisaatioiden, yhtiöiden ja yhteisöjen kanssa (Aluehallintovirastot, ELY-keskukset, kunnat, kuntayhtymät, seutukunnat, asunto-osakeyhtiöt, seurakunnat, yritykset, säätiöt, järjestöt, yhdistykset ja yhteisöt) sekä hyvinvointialueen edustajan nimeäminen näihin yhteistyöelimiin ja työryhmiin)
 - 00.04.04 Vaikuttamistoimielimet
 - 00.04.04.00 Nuorisovaltuusto
 - 00.04.04.01 Vanhusneuvosto
 - 00.04.04.02 Vammaisneuvosto
- 00.05 Sopimusten hallinta
 - 00.05.00 Sopimustoiminnan ohjaus
- 00.06 Viestintä, markkinointi ja tiedottaminen
 - 00.06.00 Viestinnän ja tiedottamisen järjestäminen, toteuttaminen ja seuranta mm. yleiset periaatteet viestintää ja tiedottamista koskevat ohjeistukset ja linjaukset (graafiset ohjeet ja virastojen tunnukset)

00.06.01 Kuuluttaminen ja ilmoittaminen
 00.06.01.00 Ulkoinen tiedottaminen
 00.06.01.01 Virallinen ilmoitustaulu
 00.06.01.02 Sisäinen tiedottaminen
 00.06.01.03 Markkinointi
 00.06.01.04 Kriisiviestintä

00.06.02 Edustaminen ja vieraanvaraisuus
 00.06.02.00 Edustaminen
 00.06.02.01 Vierailut

00.06.03 Julkaisutoiminta

00.06.04 Tulkki- ja käännöspalvelut

01 HENKILÖSTÖASIAT

01.00 Henkilöstöasioiden ohjaus

01.00.00 Henkilöstöasioiden ohjaus
 01.00.02 Henkilöstösuunnittelu ja raportointi
 01.00.03 Virka ja työehtosopimusasiat
 01.00.03.00 Virka- ja työehtosopimusten solmiminen (organisaatiokohtainen
 tarkentavan laadintaprosessi ja sen hallinnointi)
 01.00.03.01 Virka- ja työehtosopimuksen tulkinta

01.01 Palvelussuhdeasiat

01.01.00 Palvelussuhteen / virkojen ja toimien hallinnointi
 01.01.00.00 Vakanssin perustaminen, muuttaminen ja lakkauttaminen
 01.01.00.01 Täyttölupamenettely

01.01.01 Rekrytointi

01.01.01.00 Työ- ja virkasuhteen täyttäminen
 01.01.01.01 Siviilipalvelusvelvollisen valitseminen
 01.01.01.02 Vuokratyövoiman hankkiminen
 01.01.01.03 Harjoittelijan valitseminen
 01.01.01.04 Oppisopimukseen ottamisen valmistelu
 01.01.01.05 Opinnäytetyön tekeminen organisaatiolle

01.01.02 Palvelussuhteen, työ- ja virkasuhteen alkaminen

01.01.02.00 Perustietoilmoitus
 01.01.02.01 Työsopimuksen tai viranhoitomääräyksen laatiminen ja
 allekirjoittaminen
 01.01.02.02 Palkanlaskentaan tarvittavien asiakirjojen pyytäminen
 työntekijältä
 01.01.02.03 Henkilöstökortin hakeminen
 01.01.02.04 Perekäytös
 01.01.02.05 Palvelussuhdetietojen ylläpito
 01.01.02.06 Henkilö ja kulkutunnusteiden luovuttaminen
 01.01.02.07 Vuosilomaoikeuden vahvistaminen

- 01.01.02.08 Siviilipalvelussuhteen alkaminen
- 01.01.02.09 Harjoittelun alkaminen
- 01.01.03 Palvelussuhteen hoitaminen
 - 01.01.03.00 Henkilön perus- ja palvelussuhdetietojen ylläpito, palvelustodistukset
 - 01.01.03.01 Tehtävän vaativuuden arvioiminen
 - 01.01.03.02 Palvelussuhderikkomukset
 - 01.01.03.03 Työajan vahvistaminen, ohjaus ja valvonta
 - 01.01.03.04 Lomien ja vapaiden myöntäminen
 - 01.01.03.05 Sivutoimen hoitaminen
 - 01.01.03.06 Etätyön tekeminen
 - 01.01.03.07 Palvelussuhdemuutokset
- 01.01.04 Palvelussuhteen päätyminen
 - 01.01.04.00 Irtisanoutuminen
 - 01.01.04.01 Irtisanominen
 - 01.01.04.02 Eläkkeelle jääminen
 - 01.01.04.03 Palvelussuhteen purkaminen, purkautuminen tai keskeyttäminen
 - 01.01.04.04 Lomauttaminen
- 01.01.05 Kehityskeskustelu
- 01.01.06 Huomionosoitukset henkilöstölle
- 01.01.07 Uudelleensijoitus ja työkokeilu, tehtäväkierto
 - 01.01.07.00 Työkyvyn arvioiminen
 - 01.01.07.01 Henkilön uudelleen sijoittaminen
 - 01.01.07.02 Työkokeilu
 - 01.01.07.03 Palkkakulujen korvaaminen
 - 01.01.07.04 Työ- ja tehtäväkierroista sopiminen
- 01.02 Palkan, palkkioiden, korvausten ja palkanlisien maksaminen
 - 01.02.00 Palkan, palkkioiden ja palkanlisien perusteiden laskenta
 - 01.02.00.00 Palkan määräytyminen (tehtäväkohtainen palkka ja palkanlisät esim. henkilökohtaiset lisät, työkokemuslisät)
 - 01.02.00.01 Palkan laskenta
 - 01.02.00.02 Palkkioiden laskenta
 - 01.02.00.03 Palkan, palkkioiden ja lisien takaisin perintä
 - 01.02.00.03 Eläkkeiden maksatus
 - 01.02.00.04 Henkilökohtaisten avustajien palkanlaskenta
 - 01.02.00.05 Korvausten maksaminen
 - 01.02.01 Palkkauksen harmonisointi
 - 01.02.02 Palkan, palkkioiden, palkanlisien maksaminen ja luontoisedut
 - 01.02.02.00 Palkkakirjanpito
 - 01.02.02.01 Palkan maksatus
 - 01.02.02.02 Työnantajan maksamat tilityksen
 - 01.02.02.03 Työnantajan pidätykset palkasta
 - 01.02.02.04 Luontoisedut
 - 01.02.02.05 Tietojen luovuttaminen viranomaisille (palvelussuhdeasioita

koskevien määräaikaisten ilmoitusten lähettäminen viranomaisille (mm. verottaja, eläkelaitos)

- 01.03 Osaamisen kehittäminen
 - 01.03.00 Osaamisen kehittämisen suunnittelu
 - 01.03.01 Henkilöstökoulutuksen järjestäminen
 - 01.03.02 Osaamiskartoitus
 - 01.03.03 Opintovapaan hakeminen ja myöntäminen
 - 01.03.04 Koulutuspäiväkorvaus
 - 01.03.05 Omaehtoisen koulutuksen tukeminen
 - 01.03.06 Oppisopimuskoulutus
 - 01.03.07 Oppilaitosyhteistyö

- 01.04 Työhyvinvoinnin edistäminen
 - 01.04.00 Yhteistoiminta- ja luottamushenkilötoiminta
 - 01.04.00.00 Luottamusmiestoiminta (valinnat, sopimukset)
 - 01.04.00.01 Yhteistyötoimikunnan asettaminen ja päätöksenteko
 - 01.04.00.02 Yhteistyötoimikunnan toiminta
 - 01.04.00.03 Henkilöstötoimikunnan ja -neuvoston toiminta
 - 01.04.00.04 Yhteistoimintamenettely
 - 01.04.00.05 Henkilöstöjärjestöt
 - 01.04.00.06 Työriidat ja työsovittelut

 - 01.04.01 Työtyytyväisyys
 - 01.04.01.00 Työtyytyväisyyskyselyt
 - 01.04.01.01 Työhyvinvointikyselyt
 - 01.04.01.02 Yhteistyö työterveyshuollon kanssa
 - 01.04.01.03 Työtyytyväisyyden seuranta
 - 01.04.01.04 Työhyvinvoinnin kehittämishankkeet

 - 01.04.02 Työterveyshuolto ja työhyvinvoinnin johtaminen
 - 01.04.02.00 Työterveyshuollon järjestäminen
 - 01.04.02.01 Työpaikkaselvitykset
 - 01.04.02.02 Työterveyshuollon toteutumisen seuranta ja arviointi
 - 01.04.02.02 Päihdeohjelman laatiminen
 - 01.04.02.03 Varhainen puuttuminen
 - 01.04.02.04 Lakisääteisten ja määräaikaisten terveystarkastusten tekeminen
 - 01.04.02.05 Kuntoutus
 - 01.04.02.06 Hoitoonohjaus
 - 01.04.02.07 Työtapaturnat ja ammattitaudit

 - 01.04.03 Työsuojelu ja työturvallisuus
 - 01.04.03.00 Työsuojelutoiminnan järjestäminen
 - 01.04.03.01 Työsuojelu ja työturvallisuusohjeistus
 - 01.04.03.02 Työsuojeluvaalit
 - 01.04.03.03 Työsuojeluasiamiesten valinta
 - 01.04.03.04 Työsuojelutoiminta

- 01.04.03.05 Työsuojeluvaltuutettujen ja työsuojelupäällikön toiminta
- 01.04.03.06 Työsuojelutoimikunnan toiminta
- 01.04.03.07 Työsuojelutarkastukset
mm. selvitykset ja raportit, ohjeet, määräykset
- 01.04.03.08 Ensiapu- ja työsuojelukurssit
- 01.04.03.09 Väkivalta ja onnettomuustilanteiden käsittely
- 01.04.03.10 Epäasiallinen kohtelu ja häirintä

- 01.04.04 Henkilöstöruokailu
 - 01.04.04.00 Henkilöstöruokailun järjestäminen

- 01.04.05 Virkistys- ja harrastustoiminta työhyvinvointi
 - 01.04.05.00 Liikunnan ja kulttuurin tukeminen
 - 01.04.05.01 Liikuntaryhmät
 - 01.04.05.02 Virkistystoiminta

02 TALOUSASIAI, VEROTUS JA OMAISUUDEN HALLINTA

02.00 Talousasioiden ohjaus

- 02.00.00 Taloushallinnon yleinen järjestäminen, valvonta ja ohjaus

02.01 Talouspolitiikka

02.02 Talouden suunnittelu, toteutuminen ja seuranta

- 02.02.00 Talousarvion valmistelu
 - 02.02.00.00 Neuvottelut talousarviosta valtionhallinnon kanssa
 - 02.02.00.01 Talousarvion laadintaohjeet
 - 02.02.00.02 Talousarviomuutokset
 - 02.02.00.03 Käyttötaloussuunnitelman laatiminen
 - 02.02.00.04 Investointiohjelma

- 02.02.01 Talouden ja toiminnan seuranta
 - 02.02.01.00 Talouden toteutuman raportointi
- 02.02.02 Tilinpäätös ja toimintakertomus

- 02.02.03 Vakuutukset

02.03 Verotus

02.04 Tullitoiminta

02.05 Rahoitus ja varainhallinta

- 02.05.00 Maksuperusteiden määrittäminen ja määräytyminen, taksat ja maksut
- 02.05.01 Tuet ja avustukset (myöntämät, itselleen hakemat)
- 02.05.02 Sijoitustoiminta (varojen sijoitus, takuut ja muut sijoitukset)
- 02.05.03 Takauksien ja vakuuksien hallinta
- 02.05.04 Hankerahoitus
- 02.05.05 Antolainaus

- 02.05.06 Ottolainaus
- 02.06 Kirjanpito ja maksuliikenne
 - 02.06.00 Pankkipalveluiden hallinta
 - 02.06.00.00 Tilien hallinta (tilisopimukset ja palvelusopimukset, tilien avaus ja lopetus, maksukorttien hallinta)
 - 02.06.00.01 Käyttövaltuudet
 - 02.06.00.02 Hyväksymisoikeudet
 - 02.06.01 Kirjanpito
 - 02.06.01.00 Perustietojen ylläpito
 - 02.06.01.01 Ostolaskutus ja ostoreskontra
 - 02.06.01.02 Myyntilaskutus ja myyntireskontra
 - 02.06.01.03 Arvonlisäverotilitykset
 - 02.06.01.04 Käyttöomaisuuskirjanpito
 - 02.06.02 Perintä ja maksukyvyttömyysasiat
 - 02.06.02.00 Perintä ja jälkiperintä
 - 02.06.02.01 Huoneen ja maanvuokrien perintä
 - 02.06.02.02 Lainojen perintätoimeksiannot ja palkkojen oikeudellinen takaisinperintä
 - 02.06.02.03 Konkurssiperintä
 - 02.06.02.04 Velkajärjestelyt
- 02.07 Omaisuuden hallinta
 - 02.07.00 Kiinteän omaisuuden hallinta
 - 02.07.01 Irtaimen ja käyttöomaisuuden hallinta
 - 02.07.02 Perintö- ja lahjoitusasiat
- 02.08 Hankintatoimi ja logistiikka
 - 02.08.00 Hankintatoimen ja logistiikan suunnittelu ja ohjeistus
 - 02.08.01 Tuotteiden ja tavaroiden hankinta mm. hankintailmoitus, tarjouspyyntö liitteineen, tarjoukset, päätöksentekovaiheen asiakirjat
 - 02.08.01.00 Suora- ja pienhankinnat
 - 02.08.02 Palveluiden ja tavaroiden hankinta mm. hankintailmoitus, tarjouspyyntö liitteineen, tarjoukset,
 - 02.08.02.00 Avoin menettely
 - 02.08.02.01 Rajoitettu menettely
 - 02 08 03 Rakennusurakoiden hankinta
 - 02.08.03.00 Suunnittelijoiden hankinta
 - 02.08.03.01 Rakennusluvan hakeminen
 - 02.08.03.02 Rakennusurakoitsijoiden hankinta
 - mm. hankintailmoitus, tarjouspyyntö liitteineen, tarjoukset, päätöksentekovaiheen asiakirjat
 - 02.08.03.03 Neuvottelumenettely

- 02.08.04 Palvelusetelipalveluiden hankinta

- 02.08.05 Logistiikka
 - 02.08.05.00 Tavaroiden kuljetus ja varastointi

- 02.08.06 Omien palvelujen ja tuotteiden myynti ja tuottaminen
 - 02.08.06.00 Ateriapalvelujen tuottaminen
 - 02.08.06.01 Puhelinpalvelujen tuottaminen
 - 02.08.06.02 Kuljetuspalvelujen tuottaminen
 - 02.08.06.03 Autopaikoitus ja pysäköintipalvelun tuottaminen

- 03 LAKIPALVELUT, LAINSÄÄDÄNTÖ JA LAINSÄÄDÄNNÖN SOVELTAMINEN
 - 03.00 Lait ja asetukset
 - 03.00.01 Lausunnon antaminen
 - 03.00.02 Lainsäädännön soveltaminen
 - 03.01 Laillisuusvalvonta
 - 03.01.00 Hallintokantelut (Hallinnollinen laillisuusvalvonta eli viranomaisvalvonta)
 - 03.02 Oikeudellisten etujen valvonta, korvausasiat
 - 03.02.00 Oikeudenkäynnit
 - 03.02.00.00 Sisäiset riita- ja rikosasiat
 - 03.02.00.01 Organisaation edustaminen oikeusistuimissa
 - 03.02.01 Työriitojen sovittelu
 - 03.02.02 Vahingonkorvausasiat
 - 03.02.02.00 Virkamiehen vahingonkorvausvastuu
 - 03.02.02.01 Omaisuuteen kohdistuvat vahingot
 - 03.02.02.02 Tapaturmat ja vahingonkorvaus
 - 03.03 Henkilöoikeus
 - 03.03.00 Valitukset, kantelut
 - 03.03.01 Muistutukset
 - 03.03.01.00 Terveystuon muistutukset
 - 03.03.01.01 Sosiaalihuollon muistutukset
- 04 HYVINVOINTIALUEEN PALVELUIDEN JA TUKIPALVELUIDEN JÄRJESTÄMINEN
 - 04.00 Palveluiden suunnittelu, järjestäminen, toteuttaminen, ohjaus ja valvonta
 - 04.00.00 Hyvinvointialueen palveluiden tuottajien toiminnan suunnittelu, järjestäminen ja ohjaus
 - 04.00.00.00 Liikelaitoksen toiminta (julkinen palveluntuottaja)
 - 04.00.00.01 Yhtiöitettävät palvelut
 - 04.00.00.02 Yksityiset palveluntuottajat
 - 04.01 Tukipalveluiden järjestäminen
 - 04.01.00 Palveluneuvonta
 - 04.01.01 Tekninen huolto ja kiinteistönhoito, jätehuolto, turvasäiliöt ja siivouspalvelut, kulunvalvonta, vartiointi
 - 04.01.01.00 Tekninen huolto ja kiinteistönhoito
 - 04.01.01.01 Muut tekniset tukipalvelut
 - 04.01.02 Ruokahuolto
 - 04.01.03 Muut tukipalvelut

- 05 SOSIAALIHUOLTO
- 05.00 Sosiaalihuollon järjestäminen, ohjaus ja valvonta
 - 05.00.00 Sosiaalipalvelujen järjestäminen, ohjaus ja valvonta sekä ostopalvelut
 - 05.00.00.00 Yksityisten palvelun tuottajien ohjaus ja valvonta
 - 05.00.00.01 Julkisten sosiaalipalvelujen valvonta
 - 05.00.00.02 Sosiaalipalvelujen ostopalvelut
 - 05.00.01 Sosiaalihuollon maksuhojennusasiat
 - 05.00.02 Sosiaalihuollon maksusitoumusasiat
- 05.01 Iäkkäiden palvelut
 - 05.01.00 Yksilöhuollon muutoksenhaku
 - 05.01.01 Ammatillinen perhehoito
 - 05.01.02 Asiakkaan raha-asioiden hoitaminen
 - 05.01.03 Asunnon muutostyö
 - 05.01.04 Kotihoito
 - 05.01.05 Kotipalvelu
 - 05.01.06 Kotoutumisen edistäminen
 - 05.01.07 Kriisityö
 - 05.01.08 Laitospalvelu
 - 05.01.09 Liikkumista tukeva palvelu
 - 05.01.10 Lomanviettopalvelu
 - 05.01.11 Läheistään hoitavan vapaa
 - 05.01.12 Omaishoidon tuki
 - 05.01.13 Palvelusasuminen
 - 05.01.14 Perhehoito
 - 05.01.15 Perhetyö
 - 05.01.16 Päivätoiminta
 - 05.01.17 Sijaishoito
 - 05.01.18 Sosiaalinen kuntoutus
 - 05.01.19 Sosiaalinen luototus
 - 05.01.20 Sosiaaliohjaus
 - 05.01.21 Sosiaalipäivystys
 - 05.01.22 Sosiaalityö
 - 05.01.23 Tehostettu palveluasuminen
 - 05.01.24 Tilapäinen asuminen
 - 05.01.25 Toimeentulotukipalvelu
 - 05.01.26 Tuettu asuminen
 - 05.01.27 Tukisuhdetoiminta
 - 05.01.28 Turvakotipalvelu
- 05.02 Lapsiperheiden palvelut
 - 05.02.00 Yksilöhuollon muutoksenhaku
 - 05.02.01 Asiakkaan raha-asioiden hoitaminen
 - 05.02.02 Ensikotipalvelu
 - 05.02.03 Kasvatus- ja perheneuvonta
 - 05.02.04 Kotihoito
 - 05.02.05 Kotipalvelu
 - 05.02.06 Kotoutumisen edistäminen
 - 05.02.07 Kriisityö
 - 05.02.08 Liikkumista tukeva palvelu

- 05.02.09 Lomanviettopalvelu
 - 05.02.10 Läheistään hoitavan vapaa
 - 05.02.11 Omaishoidon tuki
 - 05.02.12 Perhetyö
 - 05.02.13 Sijaishoito
 - 05.02.14 Sosiaalinen kuntoutus
 - 05.02.15 Sosiaalinen luototus
 - 05.02.16 Sosiaaliohjaus
 - 05.02.17 Sosiaalipäivystys
 - 05.02.18 Sosiaalityö
 - 05.02.19 Tilapäinen asuminen
 - 05.02.20 Toimeentulotukipalvelu
 - 05.02.21 Tuettu asuminen
 - 05.02.22 Tukisuhdetoiminta
 - 05.02.23 Turvakotipalvelu
 - 05.02.24 Vertaistukitoiminta
- 05.03 Lastensuojelu
- 05.03.00 Yksilöhuollon muutoksenhaku
 - 05.03.01 Ammatillinen perhehoito
 - 05.03.02 Asiakkaan raha-asioiden hoitaminen
 - 05.03.03 Laitospalvelu
 - 05.03.04 Perhehoito
 - 05.03.05 Perhekuntoutus
 - 05.03.06 Sosiaaliohjaus
 - 05.03.07 Sosiaalipäivystys
 - 05.03.08 Sosiaalityö
 - 05.03.09 Tehostettu perhetyö
 - 05.03.10 Tuettu asuminen
 - 05.03.11 Tukisuhdetoiminta
 - 05.03.12 Vertaistukitoiminta
- 05.04 Perheoikeudelliset palvelut
- 05.04.00 Yksilöhuollon muutoksenhaku
 - 05.04.01 Adoptioneuvonta
 - 05.04.02 Isyyden selvittäminen
 - 05.04.03 Lapsen elatusavun turvaaminen
 - 05.04.04 Lapsen huollon ja tapaamisoikeuden turvaaminen
 - 05.04.05 Perheasioiden sovittelu
 - 05.04.06 Puolison elatusavun turvaaminen
 - 05.04.07 Tapaamisten valvonta
 - 05.04.08 Äitiyden selvittäminen
- 05.05 Päihdehuollon palvelut
- 05.05.00 Yksilöhuollon muutoksenhaku
 - 05.05.01 Laitospalvelu
 - 05.05.02 Palveluasuminen
 - 05.05.03 Päivätoiminta
 - 05.05.04 Sosiaalinen kuntoutus
 - 05.05.05 Sosiaaliohjaus
 - 05.05.06 Sosiaalipäivystys

- 05.05.07 Sosiaalityö
- 05.05.08 Tehostettu palveluasuminen
- 05.05.09 Tilapäinen asuminen
- 05.05.10 Tuettu asuminen
- 05.05.11 Tukisuhdetoiminta
- 05.05.12 Vertaistukitoiminta

- 05.06 Työikäisten palvelut
 - 05.06.00 Yksilöhuollon muutoksenhaku
 - 05.06.01 Asiakkaan raha-asioiden hoitaminen
 - 05.06.02 Kotihoito
 - 05.06.03 Kotipalvelu
 - 05.06.04 Kotoutumisen edistäminen
 - 05.06.05 Kriisityö
 - 05.06.06 Kuntouttava työtoiminta
 - 05.06.07 Liikkumista tukeva palvelu
 - 05.06.08 Lomanviettopalvelu
 - 05.06.09 Läheistään hoitavan vapaa
 - 05.06.10 Omaishoidon tuki
 - 05.06.11 Palveluasuminen
 - 05.06.12 Päivätoiminta
 - 05.06.13 Sijaishoito
 - 05.06.14 Sosiaalinen kuntoutus
 - 05.06.15 Sosiaalinen luototus
 - 05.06.16 Sosiaaliohjaus
 - 05.06.17 Sosiaalipäivystys
 - 05.06.18 Sosiaalityö
 - 05.06.19 Tehostettu palveluasuminen
 - 05.06.20 Tilapäinen asuminen
 - 05.06.21 Toimeentulotukipalvelu
 - 05.06.22 Tuettu asuminen
 - 05.06.23 Tukisuhdetoiminta
 - 05.06.24 Turvakotipalvelu
 - 05.06.25 Vammaisten henkilöiden työllistymistä tukeva palvelu
 - 05.06.26 Vammaisten henkilöiden työtoiminta
 - 05.06.27 Vertaistukitoiminta

- 05.07 Vammaispalvelut
 - 05.07.00 Yksilöhuollon muutoksenhaku
 - 05.07.01 Ammatillinen perhehoito
 - 05.07.02 Asunnon muutostyö
 - 05.07.03 Henkilökohtainen apu
 - 05.07.04 Kotihoito
 - 05.07.05 Kotipalvelu
 - 05.07.06 Kuntoutusohjaus
 - 05.07.07 Laitospalvelu
 - 05.07.08 Liikkumista tukeva palvelu
 - 05.07.09 Lomanviettopalvelu
 - 05.07.10 Omaishoidontuki
 - 05.07.11 Palveluasuminen
 - 05.07.12 Perhehoito

- 05.07.13 Päivätoiminta
- 05.07.14 Sijaishoito
- 05.07.15 Sopeutumisvalmennus
- 05.07.16 Sosiaaliohjaus
- 05.07.17 Sosiaalipäivystys
- 05.07.18 Sosiaalityö
- 05.07.19 Tehostettu palveluasuminen
- 05.07.20 Tuettu asuminen
- 05.07.21 Tukisuhdetoiminta
- 05.07.22 Vammaisten henkilöiden työllistymistä tukeva toiminta
- 05.07.23 Vammaisten henkilöiden työtoiminta
- 05.07.24 Vertaistukitoiminta

- 05.08 Kehitysvammaisten erityishuolto
 - 05.08.00 Yksilöhuollon muutoksenhaku
 - 05.08.01 Kehitysvammaisten erityishuollon asiakaskohtainen työ

- 05.09 Sosiaaliasiamiestoiminta
 - 05.09.00 Sosiaaliasiamiestoinnin yleinen järjestäminen ja ohjaus
 - 05.09.01 Sosiaaliasiamiestoinnin asiakaskohtainen työ

- 05.10 Koulukuraattoripalvelu
 - 05.10.00 Koulukuraattoripalvelun asiakaskohtainen työ

- 06 TERVEYDENHUOLTO

- 06.00 Palveluprosessien hallinta
 - 06.00.00 Terveyspalvelujen ohjaus, järjestäminen ja valvonta
 - 06.00.00.00 Terveyspalvelujen ohjeistus
(mm. eri viranomaisten antamat määräykset, ohjeet ja suositukset)
 - 06.00.00.01 Terveyspalvelujen järjestäminen
 - 06.00.00.01.00 Terveyspalvelujen osto ja myynti
 - 06.00.00.01.01 Ensihoitotoiminnan järjestämisen suunnittelu ja kehittäminen
 - 06.00.00.01.02 Palvelujen tai osastojen toiminnan aloittaminen/sulkeminen
 - 06.00.00.02 Julkisten terveyspalvelujen valvonta
 - 06.00.00.03 Yksityisten terveyspalvelujen valvonta
 - 06.00.00.03.00 Viranomaisilmoitukset ja päätökset
 - 06.00.00.03.01 Lausuntopyynnöt yksityisen terveydenhuollon palveluntuottajista
 - 06.00.00.04 Potilasturvallisuuden täytäntöönpano
 - 06.00.00.04.00 Potilas-/asiakasturvallisuus

06.00.00.04.01 Lääkehoitosuunnitelma
 06.00.00.04.02 Haittatapahtumailmoitusten käsittely
 06.00.00.04.03 Terveyspalvelujen laadunhallinta ja -valvonta-
 asiat

- 06.00.01 Perustietojen ylläpito
- 06.00.02 Potilastietojen käytön ja luovutusten hallinta (tietopyynnöt kohdassa 07)
 - 06.00.02.00 Potilaan informointi, suostumukset ja kiellot
 - 06.00.02.01 Potilastietojen tilaaminen ja vastaanottaminen
- 06.01 Ennaltaehkäisevä terveydenhoito
 - 06.01.00 Terveysneuvonta
 - 06.01.00.00 Perhesuunnitteluneuvola
 - 06.01.00.01 Äitiysneuvolapalvelut
 - 06.01.00.02 Lastenneuvolapalvelut
 - 06.01.00.03 Koulu- ja opiskelijaterveydenhuolto
 - 06.01.01 Seulontatutkimukset
 - 06.01.01.00 Kohdunkaulaosan syöpäseulontatutkimukset
 - 06.01.01.01 Rintasyövän joukkoseulontatutkimukset
- 06.02 Potilaan ensihoito ja sairaankuljetus
 - 06.02.00 Ensihoidon ja sairaankuljetuksen toteuttaminen
- 06.03 Potilaan hoito
 - 06.03.00 Potilaan perustiedot ja henkilöön liittyvät tahdonilmaukset
 - 06.03.01 Potilaskohtainen hoito
 - 06.03.01.00 Potilaskohtaisen hoidon järjestäminen
 - 06.03.01.01 Potilaskohtaisen hoidon hallintoasian käsittely
 - 06.03.01.02 Potilaskohtaisen hoidon toteuttaminen
 - 06.03.02 Todistukset ja lausunnot
- 06.04 Potilaan hoitoon ja diagnostiikkaan liittyvät tutkimukset
 - 06.04.00 Kuvantaminen
 - 06.04.01 Laboratoriotointa
 - 06.04.01.00 Laboratorio
 - 06.04.01.01 Kliininen fysiologia
 - 06.04.01.02 Patologia
- 06.05 Vainajaan liittyvät terveydenhuollon tehtävät
 - 06.05.00 Lääketieteellinen kuolemansyyn selvittäminen
 - 06.05.01 Kuolintietojen ilmoittaminen
- 06.06 Potilaan hoitoon liittyvä yhteistyö
 - 06.06.00 Lakisääteiset ilmoitukset
 - 06.06.00.00 Ilmoitukset valtakunnallisiin rekistereihin
 - 06.06.00.01 Lakisääteiset ilmoitukset viranomaisille

- 06.06.01 Virka-aputehtävät
 - 06.06.01.00 Virka-apu
 - 06.06.01.01 Kutsuntatarkastukset
- 06.07 Terveystuon tukipalvelut
 - 06.07.00 Välinehuolto
 - 06.07.01 Apuvälinepalvelut
 - 06.07.02 Apteekkitoiminta
 - 06.07.02.00 Lääkkeiden hankinta
 - 06.07.02.01 Lääkkeiden myynti hyvinvointialueen toimintayksiköihin
 - 06.07.02.02 Lääkkeiden valmistus
 - 06.07.02.03 Lääkkeiden varastointi
 - 06.07.02.04 Toiminnan ja laadun valvonta
 - 06.07.02.05 Potilaskohtainen lääketilaus ja -jakelu
 - 06.07.03 Lääkintäteknikka
 - 06.07.03.00 Lääkintälaitteiden käyttö
 - 06.07.03.01 Lääkintälaiterekisteri
 - 06.07.03.02 Lääkintälaittehuolto
 - 06.07.04 Hoitotarvikepalvelut
 - 06.07.04.00 Potilaskohtainen hoitotarvikeluovutus ja -kuljetus
- 06.08 Potilasasiamiestoiminta
 - 06.08.00 Potilasasiamiestoinnin seuranta
 - 06.08.01 Potilasasiamiestoinnin asiakastyö
 - 06.08.01.00 Potilasvahingot
 - 06.08.01.01 Lääkevahingot
- 07 TIEDON HALLINTA
 - 07.00 Tietohallinnon, tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon ohjaus ja järjestäminen
 - 07.00.00 Tietohallinnon ja tiedonhallinnan ohjaus
 - 07.00.00.00 Tietohallinnon järjestäminen
 - 07.00.00.01 ICT-palveluiden järjestäminen
 - 07.00.00.02 Sähköisten asiointipalveluiden järjestäminen (asiointipisteet ym.)
 - 07.00.00.03 Tietopalvelun järjestäminen
 - 07.00.01 Asiakirjahallinnon ja arkistotoimen palveluiden järjestäminen
 - 07.00.01.00 Asiakirjahallinnon toimintaohjeiston laatiminen
 - 07.00.01.01 Asianhallinta
 - 07.00.01.02 Tiedonohjaussuunnitelman laatiminen, käyttöönotto ja ylläpito
 - 07.01.01.03 Arkistojen siirrot ja luovutukset
 - 07.01.01.04 Arkistojen järjestäminen

- 07.01.01.05 Asiakirjojen hävittäminen
- 07.01.01.06 Kuvailut

07.01

Tiedonhallinta ja tietopalvelu

- 07.01.00 Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon työryhmien toiminta
 - 07.01.01.00 Tietosuoja- ja tietoturvatyöryhmän toiminta
- 07.01.01 Tietosuoja
 - 07.01.01.00 Tietosuojaohjeet ja koulutus
 - 07.01.01.01 Potilastietojen käytön valvonta
 - 07.01.01.02 Asiakastietojen käytön valvonta
 - 07.01.01.03 Potilastietojen lokitietojen luovuttaminen
 - 07.01.01.04 Asiakastietojen lokitietojen luovuttaminen
 - 07.01.01.05 Asiakastietojen korjaaminen
 - 07.01.01.06 Potilastietojen korjaaminen
 - 07.01.01.07 Tietosuojapoikkeamista ilmoittaminen
 - 07.01.01.08 Tietosuojan omavalvonta
 - 07.01.01.09 Tietosuojavaltuutetun selvityspyynnot
 - 07.01.01.10 Tietosuojavaltuutetun ilmoitukset ja päätökset
- 07.01.02 Sähköinen asiointi
 - 07.01.02.00 Sähköisen asioinnin suunnittelu ja toteutus
 - 07.01.02.01 Sähköisen asiointipalvelun käyttöönotto
 - 07.01.02.02 Sähköisen asioinnin seuranta ja raportointi
- 07.01.03 Tietoturva
 - 07.01.03.00 Tietoturvaohjeet ja koulutus
 - 07.01.03.01 Häiriötilanteiden hoitaminen
 - 07.01.03.02 Tietoturvariskien hallinta
 - 07.01.03.03 Tietoturvapoikkeamista ilmoittaminen
- 07.01.04 Tietopalvelu
 - 07.01.04.00 Rekisteritietojen tarkastukset
 - 07.01.04.01 Asiakirjaluvutukset (muut kuin alla olevat)
 - 07.01.04.02 Asiakirja luovutukset asianosaisille
 - 07.01.04.03 Potilastietojen luovuttaminen terveydenhuollon toimintayksiköille
 - 07.01.04.04 Potilastietojen luovuttaminen potilaalle itselle
 - 07.01.04.05 Potilastietojen luovuttaminen potilaan omaiselle/edunvalvojalle
 - 07.01.04.06 Potilastietojen luovuttaminen viranomaisille
 - 07.01.04.07 Vainajan potilastietojen luovuttaminen
 - 07.01.04.08 Asiakastietojen luovuttaminen asiakkaalle itselle
 - 07.01.04.09 Asiakastietojen luovuttaminen sosiaalihuollon toimintayksiköille
 - 07.01.04.10 Asiakastietojen luovuttaminen asiakkaan omaiselle/edunvalvojalle
 - 07.01.04.11 Asiakastietojen luovuttaminen viranomaisille
 - 07.01.04.12 Talous- ja velkaneuvonnan tietojen luovuttaminen
 - 07.01.04.13 Asiakirjojen lainaaminen
 - 07.01.04.14 Potilastietojen luovuttaminen sosiaalihuollon toimintayksiköille
 - 07.01.04.15 Todistusten ja lausuntojen antaminen

- 07.02 Viestintä (kohta 00.06)
- 07.03 Tietojärjestelmien kehittäminen ja ylläpito ja käytöstä poistaminen
 - 07.03.00 Tietojärjestelmien palveluiden ohjaus
 - 07.03.01 Tietojärjestelmien käyttövaltuushallinta
 - 07.03.02 Tietojärjestelmien suunnittelu ja käyttö
 - 07 03 02 00 Tietojärjestelmän hankinta
 - 07 03 02 01 Tietojärjestelmän käyttöönotto
mm. testaus, integrointi
 - 07 03 02 02 Tietojärjestelmän ylläpito
 - 07 03 02 03 Lisenssien hankinta ja hallinta
 - 07 03 02 04 Tukipalvelut (helpdesk-toiminta)
 - 07.03.03 Tietojärjestelmien auditoinnit
- 08 LIIKENNE
- 09 TURVALLISUUS JA YLEINEN JÄRJESTYS
- 09.00 Turvallisuus ja yleisten järjestysasioiden ohjaus
 - 09.00.00 Tilojen ja alueiden turvallisuus
 - 09.00.01 Henkilöstöturvallisuus
- 09.01 Maanpuolustus
- 09.02 Poliisi- ja järjestystoimi
- 09.03 Pakkokeinot, rangaistukset ja kriminaalipolitiikka
- 09.04 Rajavalvonta
- 09.05 Pelastustoimi
 - 09.05.00 Pelastustoimen ohjaus ja kehittäminen
 - 09.05.00.00 Palvelutason määrittäminen
 - 09.05.00.01 Riskianalyysin laatiminen ja ylläpitäminen
 - 09.05.01 Valvontatyö
 - 09.05.01.01 Valvonnan suunnittelu, lupa ilmoitusasiat
 - 09.05.01.02 Palotarkastusten suorittaminen
 - 09.05.01.03 Kemikaalivalvonta
 - 09.05.01.04 Pelastussuunnitelmien laatiminen ja ylläpitäminen
(sisäinen ja ulkoinen)
 - 09.05.01.05 Poistumisturvallisuusselvityskohteiden valvonta
 - 09.05.01.06 Operatiivista erityistarkastelua vaativien kohteiden valvonta
 - 09.05.01.07 Nuohouksen valvonta
 - 09.05.01.08 Rakenteellinen paloturvallisuus
 - 09.05.01.09 Palontutkinta
 - 09.05.02 Turvallisuuskoulutus ja viestintä

- 09.05.03 Pelastustoiminta
 - 09.05.03.01 Pelastustoiminnan organisoiminen
 - 09.05.03.02 Onnettomuustyyppikohtainen varautuminen
 - 09.05.03.03 Selosteiden laatiminen
 - 09.05.03.04 Sopimuspalokuntayhteistyö
- 09.06 Väestönsuojelu ja poikkeusoloihin varautuminen
 - 09.06.01 Valmiussuunnittelu
 - 09.06.01.00 Valmiussuunnitelmien laatiminen ylläpito
 - 09.06.01.01 Valmiusharjoitukset
 - 09.06.02 Väestönsuojelutehtävät
 - 09.06.03 Toiminta kriisitilanteissa
- 10 MAANKÄYTTÖ, RAKENTAMINEN JA ASUMINEN
 - 10.00 Maankäytön, rakentamisen ja asumisen ohjaus
 - 10.01 Maanmittaus ja maaperätutkimus
 - 10.02 Kaavoitus
 - 10.03 Rakentaminen, ylläpito ja käyttö
 - 10.03.00 Rakennusvalvonta
 - 10.03.01 Yleisten alueiden suunnittelu, rakentaminen ja kunnossapito
 - 10.03.02 Kiinteistöjen rakentaminen, ylläpito ja käyttö
 - 10.03.02.00 Rakenne- ja arkkitehtisuunnittelu
 - 10.03.02.01 LVI-, sähkö- ja muu erikoissuunnittelu
 - 10.03.02.02 Uudisrakentaminen
 - 10.03.02.03 Korjausrakentaminen
 - 10.03.02.04 Kiinteistönhoito
 - 10.03.02.05 Kiinteistöjen kunnossapito
 - 10.03.02.06 Sisäilma-asiat
 - 10.03.02.07 Tilojen hallinta
 - 10.03.02.07.00 Toimitilojen vuokraus
 - 10.03.02.07.01 Toimitilojen ulosvuokraus
 - 10.03.02.07.02 Tilakeskukselta vuokrattavat kiinteistöt toimitiloiksi
 - 10.03.02.07.03 Kunnilta vuokrattavat kiinteistöt toimitiloiksi
 - 10.03.03 Kiinteistöjen purkaminen
 - 10.04 Asuminen
 - 10.04.02 Asuntojen vuokraus

- 11 YMPÄRISTÖASIAT
- 12 OPETUS- JA SIVISTYSTOIMINTA

- 13 TUTKIMUS-, TILASTOINTI- JA KEHITTÄMISTOIMINTA
 - 13.00 Tutkimus-, tilastointi- ja kehittämistoiminnan järjestäminen ja ohjaus
 - 13.01 Tutkimus- ja kehittämistoiminnan suunnittelu, järjestäminen ja toteuttaminen
 - 13.01.00 Tutkimuslupien hallinnointi
 - 13.01.01 Tietojen luovuttaminen tutkimusta varten
 - 13.02 Tilastointi
 - 13.03 Kehittämistoiminta